

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
лесного хозяйства


Е.А. Ведерников

« 5 » 06 2024 г.

ПРОЦЕДУРА
рассмотрения жалоб и разрешения споров на лесозаготовительную, лесохозяйственную и
лесовосстановительную деятельность АО "Соликамскбумпром"
и дочерних лесозаготовительных Обществ

1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура определяет порядок:

- выявления, предотвращения и разрешения споров, касающихся статутного или обычного права владения или пользования на территории управляемых участков, которые могут быть разрешены во внесудебном порядке;

- разработки механизма рассмотрения жалоб и справедливой компенсации работникам за утрату или порчу имущества, профессиональные заболевания или производственные травмы, приобретенные или полученные во время работы на организацию;

- разработки механизма рассмотрения жалоб и обеспечения справедливой компенсации местным сообществам и частным лицам в связи с негативными последствиями хозяйственной деятельности организации.

1.2. Требования настоящей процедуры распространяются на отдел лесного хозяйства, отдел лесозаготовок АО «Соликамскбумпром», на дочерние лесозаготовительные Общества (ЛЗО), жителей населенных пунктов, расположенных на территории арендуемых лесных участков.

1.3. Настоящая процедура применяется для рассмотрения и разрешения следующих ситуаций:

- споров и жалоб, касающихся права владения и пользования на территории управляемых участков;

- споров и жалоб, касающихся негативных последствий лесозаготовительной хозяйственной деятельности;

- споров, касающихся трудовых отношений (выплаты заработной платы, предоставления отпуска, порча имущества работника, выдача спецодежды, условия работы, профессиональные заболевания, производственные травмы и прочее).

1.4. Процедура должна быть доведена до заинтересованных сторон следующими возможными путями:

- при проведении встреч с местным населением, затронутыми и заинтересованными сторонами;

- размещения на сайте АО «Соликамскбумпром» - solbum.ru;

- рассылкой по электронной почте.

2. Порядок рассмотрения споров, жалоб и требований

2.1. Все споры, жалобы и требования местного населения, затронутых сторон, а также заинтересованных сторон, перечисленные в п.1.3 и на лесозаготовительную, лесохозяйственную и лесовосстановительную деятельность АО «Соликамскбумпром» регистрируются в «Журнале регистрации жалоб населения». Журнал находится в офисе ЛЗО.

2.2. Споры, жалобы могут быть выявлены во время встреч с местным населением и заинтересованными сторонами, письменных обращений заинтересованных сторон, посещений лесных участков, внутренних и внешних аудитов. Данные заносятся в протокол встречи с местным населением, отчеты по внутренним и внешним аудитам. Кроме того, жалобы могут поступать от заинтересованных сторон по электронной почте по адресу: evgeniy.vedernikov@solbum.ru или по телефону(34253)6-46-48.

Перечисленные виды обращений (жалоб, споров) регистрируются в «Журнале регистрации и рассмотрения жалоб, споров, предложений и заявлений». Письменные обращения подшиваются в отдельную папку «Регистрация жалоб местного населения». Журнал находится в отделе лесного хозяйства. Ответственный за ведение журнала - инженер по лесосырьевым ресурсам.

2.3. Ответственные лица в ЛЗО и ОЛХ:

2.3.1.Поступившую информацию (обращения, жалобы) от местного населения, затронутых и заинтересованных сторон регистрируют в соответствующих журналах с присвоением порядкового номера каждой записи по форме, представленной в Приложении 1.

2.3.2. В трехдневный срок информируют руководителей ЛЗО и начальника отдела лесного хозяйства АО «Соликамскбумпром» о поступивших обращениях;

2.3.3. В течение 10 дней со дня регистрации обращения проводят расследование и сбор информации по обращению и готовят предложения для его разрешения.

2.3. По итогам проведенного расследования руководители ЛЗО совместно с начальником отдела лесного хозяйства АО «Соликамскбумпром» принимают решение.

2.4. При любом решении руководители ЛЗО, вне зависимости от того, было ли достигнуто согласие с заявителем или нет, дают письменный ответ заявителю о разрешении вопроса, а также виде и размере справедливой компенсации или отказе.

Письменный ответ должен быть подан не позднее одного месяца после регистрации письменного обращения.

2.5. Приоритетным путем разрешения споров является их предупреждение, принятие предупредительных мер, таких, как активное взаимодействие с затронутыми сторонами, обмен информацией, диалог.

2.6. В случае возникновения спора преимущество отдается разрешению спора во внесудебном порядке, прежде всего путем переговоров.

Судебное разрешение спора применяется в случае, когда другие способы не дали результата.

-споров, касающихся трудовых отношений (выплаты заработной платы, предоставления отпуска, порча имущества работника, выдача спецодежды, условия работы, профессиональные заболевания, производственные травмы и прочее).

Как он должен получить справедливую компенсацию.

Ущерб, нанесенный:

- личному подсобному хозяйству (земельным участкам, хозяйственным постройкам), движимой и недвижимой собственности граждан, проживающих в зоне деятельности ОСП ЛЗУ и ЛЗП, оценивается в размере прямого ущерба по рыночной стоимости строения или стоимости восстановления;
- сенокосным угодьям граждан, традиционно пользующихся этими угодьями, оценивается в размере прямого ущерба.

В случае подтверждения нанесения ущерба от деятельности ОСП ЛЗУ и ЛЗП, определяется вид и размер компенсации по результатам проведенной материальной оценки ущерба. Вид и размер компенсации согласовывается с заявителем.

В случае не достижения взаимно приемлемого разрешения письменного обращения, заявитель может подать заявление в суд.

2.7. Рассмотренные ЛЗО копии письменных обращений и принятые по ним решения предоставляются в отдел лесного хозяйства АО «Соликамскбумпром» для учета и хранения. Ведущий инженер отдела лесного хозяйства регистрирует все письменные обращения и принятые по ним решения в «Журнале регистрации и рассмотрения жалоб, споров, предложений и заявлений».

2.8. Все записи по регистрации жалоб, предложений и заявлений должны сохраняться в течение 5-и лет.

Заместитель начальника отдела лесного хозяйства



В.Н. Залесов