

**Информационное письмо
в связи с получением Требования о выкупе
обыкновенных акций ПАО «Кочеволес»**

Уважаемый акционер!

В Акционерное общество ПАО «Кочеволес» (далее – «Общество») 07 октября 2024 года от АО «Соликамскбумпром» (далее - «Акционер «Соликамскбумпром»») поступило Требование о выкупе обыкновенных акций ПАО «Кочеволес», государственный регистрационный номер выпуска 1-01-31112-D (далее – «Требование о выкупе»).

Основание для направления Требования о выкупе:

Акционер «Соликамскбумпром», совместно с аффилированным лицом владеет 97,26% от общего количества обыкновенных акций ПАО «Кочеволес» (далее – «Акции»), из которых 11,59% Акции было приобретено на основании сделанного ранее обязательного предложения о приобретении обыкновенных Общества, в связи с чем Акционером «Соликамскбумпром» было реализовано предусмотренное ст. 84.8 Федерального закона № 208-ФЗ от 26.12.1995г. «Об акционерных обществах» право направления требования о выкупе ценных бумаг.

Основные условия выкупа:

1. Цена выкупа: 1 (Один) рублей 00 копеек за одну Аксию.
2. Дата истечения срока для принятия регистратором ПАО «Кочеволес» - Акционерным обществом «Регистратор «Интрако» (далее – «Регистратор») от владельцев Акции ПАО «Кочеволес» заявлений, содержащих реквизиты счета в банке, на который должны быть перечислены денежные средства за выкупаемые Акции – **22 ноября 2024 года**. В соответствии с п. 6.1 ст. 84.8 ФЗ «Об акционерных обществах» заявление считается направленным в срок, если оно получено регистратором Общества не позднее даты, на которую составляется список владельцев выкупаемых Акции.
3. Список владельцев выкупаемых Акции ПАО «Кочеволес» будет составляться по состоянию реестра акционеров Общества на **22 ноября 2024 года**.
4. Порядок оплаты Акции: Оплата выкупаемых Акции будет осуществлена Акционером «Соликамскбумпром» в течение 25 дней с даты, на которую составляется список владельцев выкупаемых Акции, т.е. в период с **23 ноября 2024 г. по 17 декабря 2024 г.** включительно. Оплата будет осуществлена денежными средствами в валюте РФ.
5. Расходы на услуги Регистратора – АО «Регистратор Интрако» по внесению записей в реестр акционеров ПАО «Кочеволес» о переходе прав на Акции в результате их выкупа Акционером «Соликамскбумпром» несет лицо, направившее Требование о выкупе, - Акционер «Соликамскбумпром».

Более подробно условия выкупа Акции ПАО «Кочеволес» указаны в Требовании о выкупе, текст которого вместе с документами, установленными ФЗ «Об акционерных обществах», размещен на официальном сайте Регистратора общества (АО «Регистратор Интрако») по адресу: www.intraco.ru, на официальном сайте Акционера «Соликамскбумпром» по адресу: www.solbum.ru, а также опубликован в периодическом печатном издании – общественно-политической газете Коми-Пермяцкого округа «Парма».

Настоящее информационное письмо не заменяет Требование о выкупе ценных бумаг или какие-либо из его условий, приводится исключительно для удобства акционеров Общества и направляется с целью разъяснения порядка и условий выкупа Акции ПАО «Кочеволес».

ПРОЦЕДУРА ВЫКУПА АКЦИЙ ПАО «КОЧЕВОЛЕС»

В целях получения денежных средств за выкупаемые Акции (в случае, если информация о банковских реквизитах акционера отсутствует в реестре акционеров ПАО «Кочеволес», либо не является актуальной), акционеру необходимо:

Заполнить заявление владельца выкупаемых ценных бумаг (бланк прилагается), указав банковские реквизиты, на которые должны быть перечислены денежные средства за выкупаемые акции (далее – «Заявление») и обеспечить получение Заявления Регистратором Общества в срок не позднее «22» ноября 2024 г. (включительно) по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, д.64, оф.209.

Заявление должно быть заполнено разборчивым почерком, не содержать помарок и исправлений.

Заявление может быть заполнено машинописным текстом.

Сведения о лице, направляющем Заявление, и сведения о получателе денежных средств в Заявлении должны быть идентичны.

При заполнении Заявления рекомендуем проконсультироваться с банком, в котором открыт банковский счет, реквизиты которого будут указаны в Заявлении, для подтверждения полноты, точности и достоверности указываемых в Заявлении банковских реквизитов для зачисления денежных средств в оплату Акции, а также удостовериться в том, что условия ведения банковского счета позволяют осуществить зачисление платежа за Акции (в российских рублях) на соответствующий банковский счет.

Акционер «Соликамскбумпром», ПАО «Кочеволес» и АО «Регистратор Интрако» не несут ответственность за невозможность зачисления денежных средств на банковский счет в установленный срок в связи с предоставлением неполных, недостоверных или недостаточных реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств, а также в связи с предоставлением реквизитов счета, режим которого не предусматривает зачисление на него денежных средств извне без распоряжения владельца счета, а также за действия банка, с которым у акционера заключен договор банковского счета, и не оплачивает услуги и комиссии указанного банка.

Просим указать в Заявлении Ваши контактные данные, в том числе номер телефона и, при наличии, адрес электронной почты. Это позволит оперативно связаться с Вами в случае возникновения каких-либо вопросов, связанных с представленным Заявлением или осуществлением платежа за Акции, в том числе в случае, если какой-то информации, указанной Вами в Заявлении, будет недостаточно, или в случае не прохождения платежа по указанным Вами реквизитам.

Заявление должно быть подписано акционером или его уполномоченным представителем.

Акционер может подать Заявление лично, в этом случае необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Если Заявление подает лично представитель акционера, то при себе он должен иметь оригинал доверенности с соответствующими полномочиями или нотариальную копию такой доверенности, а также документ, удостоверяющий личность (паспорт) представителя.

При направлении Заявления по почте в конверт необходимо вложить заполненное и подписанное Заявление. Если Заявление подписывается представителем акционера, то в конверт необходимо также вложить оригинал доверенности, либо ее нотариальную копию. Копию паспорта прикладывать к заявлению и присылать не надо. При направлении Заявления почтой, кроме того, рекомендуем вложить в конверт заполненные документы по обновлению данных в реестре акционеров ПАО «Кочеволес» (список документов указан ниже).

Заявление, представляемое акционером – юридическим лицом, должно также содержать отпечаток печати юридического лица (если применимо).

Заявление считается поданным своевременно в случае, если оно **получено** Регистратором Общества (АО «Регистратор Интрако») **в срок не позднее «22» ноября 2024 года (включительно)**.

Обращаем Ваше внимание, что неполучение до «22» ноября 2024 года (включительно) Заявления от акционера ПАО «Кочеволес» или отсутствие в Заявлении полных, достоверных и достаточных реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств, а также в случае предоставления реквизитов счета, режим которого не предусматривает зачисление на него денежных средств извне без распоряжения владельца счета, не лишает Акционера «Соликамскбумпром» права осуществить выкуп Акции, принадлежащих акционерам ПАО «Кочеволес». В этом случае денежные средства за выкупаемые акции будут перечислены в депозит нотариуса, сведения о котором указаны в п. 6.3.5 Требования о выкупе ценных бумаг.

Просим учесть этот факт при направлении Заявления посредством почтовой связи, лично или курьером.

Форму Заявления Вы можете найти на официальном сайте Регистратора по адресу: <http://www.intraco.ru>

ВНИМАНИЕ! Рекомендуем обновить свои данные в реестре акционеров ПАО «Кочеволес», если у Вас **изменились сведения об акционере** (фамилия, имя, отчество/полное наименование, паспортные данные, адрес регистрации или места нахождения), либо если с момента предыдущего обращения к Регистратору Общества **прошло более трех лет**. Для этого необходимо заполнить и подать Регистратору Общества (АО «Регистратор Интрако») следующие документы:

Для физических лиц:

(1) анкету зарегистрированного лица (акционера);

Подпись физического лица (акционера) в Анкете должна быть проставлена в присутствии работника Регистратора, либо заверена нотариально. **В Анкете необходимо указать банковские реквизиты, на которые Вам будут перечислены денежные средства за проданные акции.** С бланком анкеты зарегистрированного лица можно ознакомиться на официальном сайте Регистратора Общества по адресу: <http://intraco.ru>

(2) документ, удостоверяющий личность физического лица (акционера);

Если указанные документы будут предоставлены акционером лично, то достаточно иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). В случае направления документов по почте или предоставления документов уполномоченным представителем - предоставляется нотариально удостоверенная копия документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица (нотариальная копия паспорта акционера), которая должна содержать отметку о прежнем документе (паспорте), информация о котором содержится в реестре акционеров Общества.

В случае предоставления документов уполномоченным представителем зарегистрированного лица Регистратору дополнительно предоставляются:

(1) Оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя (доверенность от имени физического лица должна быть удостоверена нотариально), либо её нотариально удостоверенная копия;

(2) Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (в случае предоставления документов почтой – нотариально удостоверенная копия документа, удостоверяющего личность);

(3) Анкета уполномоченного представителя.

Для юридических лиц:

(1) Анкета юридического лица.

Подпись лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в Анкете должна быть проставлена в присутствии работника Регистратора, либо заверена нотариально (либо должна быть предоставлена карточка, содержащая нотариально удостоверенный образец подписи указанного лица). **В Анкете необходимо указать банковские реквизиты, на которые будут перечислены денежные средства за проданные акции.** С бланком анкеты зарегистрированного лица можно ознакомиться на официальном сайте Регистратора Общества по адресу: <http://intraco.ru>

Кроме того, в случае внесения изменений в учредительные документы юридических лиц и/или переизбрания исполнительных органов дополнительно к вышеперечисленным документам юридические лица предоставляют следующие документы:

(1) Анкета уполномоченного представителя (в случае подписания Анкеты и/или предоставления документов уполномоченным представителем);

(2) копия учредительных документов (изменений в учредительные документы, либо новой редакции учредительных документов) юридического лица, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом, а также копия свидетельства/листа записи, подтверждающего внесение соответствующего изменения (удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом);

(3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;

(4) копия документа, подтверждающего избрание или назначение лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или выписка из такого документа, заверенная уполномоченным сотрудником этого юридического лица или нотариально;

(5) оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, заверенная нотариально, предоставляется в случае, если образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в анкете выполнен не в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора и подлинность образца подписи в анкете не засвидетельствована нотариально.

С бланками Анкеты зарегистрированного лица, иными документами Регистратора можно ознакомиться на официальном сайте Регистратора по адресу: <http://www.intraco.ru>.

Если документы подаются Регистратору Общества лично, то заявление владельца выкупаемых ценных бумаг и документы для обновления анкетных данных можно предоставить одновременно.

Если документы направляются по почте, то весь пакет документов (и заявление владельца выкупаемых ценных бумаг и документы по обновлению анкетных данных) должны быть направлены в одном конверте.

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

Заявление владельца выкупаемых ценных бумаг должно быть передано Регистратору Общества (Акционерному обществу «Регистратор Интрако») **в срок не позднее «22» ноября 2024 года** путем **вручения лично** либо направления по почте.

Заявление (а также указанные выше документы по обновлению анкетных данных) можно подать одним из следующих способов:

1. Подать лично в офисе АО «Регистратор Интрако» по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, этаж 2, оф. 209 (проезд на общественном транспорте до остановки «улица Попова»)

Телефоны: +7 (342) 233-01-63, 233-01-64. E-mail: root@intraco.ru.

Режим работы с клиентами: понедельник-пятница с 9.00 – 15.00, перерыв с 13.00 – 14.00.

2. Подать лично в офисе филиалов АО «Регистратор Интрако».

Информацию о филиалах АО «Регистратор Интрако», а также о графике их работы (приема) можно получить на официальном сайте <http://www.intraco.ru> или по тел. +7 (342) 233-01-63, 233-01-64

3. Подать документы путем направления Регистратору Общества по почте.

Комплект документов может быть направлен почтой в адрес Регистратора Общества (АО «Регистратор Интрако») по адресу: **614990, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, 2 эт., офис 209.**

При направлении Заявления по почте в конверт необходимо вложить заполненное и подписанное Заявление. Если Заявление подписывается представителем акционера, то в конверт необходимо также вложить оригинал доверенности, либо ее нотариальную копию. Кроме того, при направлении документов по почте рекомендуем вложить в конверт заполненные документы по обновлению данных в реестре акционеров ПАО «Кочеволес» (список документов указан выше).

ВНИМАНИЕ! Заявления, поступившие после окончания срока принятия Заявлений, т.е. после **«22» ноября 2024 года**, не рассматриваются как поступившие в установленные сроки, указанные в данных заявлениях банковские реквизиты не используются при осуществлении выплат за выкупаемые Акции.

КАК ПРОИЗВОДИТСЯ ОПЛАТА ВЫКУПАЕМЫХ АКЦИЙ

Оплата выкупаемых Акционером «Соликамскбумпром» акций осуществляется денежными средствами в течение 25 дней с даты, на которую составляется список владельцев выкупаемых Акции, т.е. **в период с 23 ноября 2024 г. по 17 декабря 2024 г. включительно.**

Если Акции учитываются в реестре акционеров Общества:

Оплата выкупаемых ценных бумаг владельцам, зарегистрированным в реестре акционеров ПАО «Кочеволес», осуществляется Акционером «Соликамскбумпром» путем перечисления денежных средств на банковские счета владельцев выкупаемых ценных бумаг в соответствии с информацией, полученной от регистратора ПАО «Кочеволес» - АО «Регистратор Интрако» (ОГРН 1025900763063).

При отсутствии такой информации Акционер «Соликамскбумпром» перечислит денежные средства за выкупаемые ценные бумаги в депозит нотариуса, сведения о котором указаны в п. 6.3.5 Требования о выкупе ценных бумаг.

Если Акции учитываются на счете депо в депозитарии:

Оплата выкупаемых ценных бумаг владельцам, не зарегистрированным в реестре акционеров ПАО «Кочеволес», осуществляется Акционером «Соликамскбумпром» путем перечисления денежных средств на банковские счета номинальных держателей.

ПЕРЕДАЧА АКЦИЙ НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ АО «СОЛИКАМСКБУМПРОМ»

Списание Акции с лицевых счетов владельцев Акции, а также с лицевых счетов номинальных держателей (при наличии) и зачисление Акции на лицевой счет Акционера «Соликамскбумпром» осуществляется Регистратором Общества без распоряжения владельцев Акции и номинальных держателей Акции (при наличии) в течение 3 (трех) дней с момента получения АО «Регистратор Интрако» документов, подтверждающих исполнение Акционером «Соликамскбумпром» обязанности по оплате выкупаемых акций.

Расходы по перерегистрации Акции, связанные с оплатой услуг Регистратора Общества, несет Акционер АО «Соликамскбумпром».

КАК ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

По всем вопросам, касающимся выкупа Акции, можно обратиться к АО «Регистратор Интрако»

Телефоны: +7 (342) 233-01-63, 233-01-64. E-mail: root@intraco.ru

Режим работы: с понедельник по пятницу с 9.00 – 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Внимание: По телефону не могут быть предоставлены справки о количестве принадлежащих Вам акций Общества, о наличии/отсутствии в реестре Вашей анкеты, а также иная персональная информация.

Бланки документов размещены на официальном сайте Регистратора по адресу: <http://www.intraco.ru>